



REGULAMIN REKRUTACJI

DO SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 STO W WARSZAWIE

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji obowiązujące w Społecznej Szkole Podstawowej Nr 11 STO w Warszawie.
2. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie po ukończeniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
3. Szkoła przeprowadza rekrutację do jednej pierwszej klasy hiszpańskojęzycznej i jednej pierwszej klasy niemieckojęzycznej.
4. Oddziały klasowe są 18-osobowe.
5. Liczbę uczniów, którzy mogą być przyjęci do klas w danym roku szkolnym, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę.
6. Zapisy przyjmowane są na podstawie *Podania o przyjęcie do Szkoły* podpisanego przez oboje rodziców/opiekunów prawnych złożonego osobiście w sekretariacie Szkoły lub przesłanego elektronicznie na adres: sekretariat@torunska.edu.pl
7. Składanie podań do I klasy szkoły podstawowej i zerówki kończy się 30. grudnia w roku poprzedzającym przyjęcie ucznia do Szkoły.
8. Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
nauczyciele-wychowawcy klas 0-III, pedagog szkolny, psychologowie, nauczyciele specjaliści, wicedyrektor oraz sekretarz Szkoły.
9. W trakcie procesu rekrutacji Szkoła organizuje jedno spotkanie rekrutacyjne, którego warunki i termin określa Dyrektor Szkoły na początku danego roku szkolnego.
10. Uczestnictwo w spotkaniu rekrutacyjnym jest obowiązkowe (dotyczy zarówno rodzica, jak i dziecka). Nieobecność na spotkaniu rekrutacyjnym jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.
11. W trakcie spotkania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna przeprowadza obserwacje kandydatów do klasy I. i zerówki. Dzieci zapraszone są do:

- zabaw indywidualnych
- działań zespołowych
- konkretnej pracy: wykonywanie poleceń, słuchanie, komunikowanie się, współpraca i motoryka mała

12. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów przewyższa liczbę dostępnych miejsc, Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę:

- a. opinię Komisji Rekrutacyjnej po spotkaniach z dziećmi
- b. wnioski z rozmów z rodzicami/ opiekunami prawnymi
- c. podział klas pod względem językowym
- d. posiadanie rodzeństwa w Szkole (pod warunkiem złożenia podania najpóźniej do 31 października)
- e. podania dzieci pracowników Szkoły
- f. kolejność zgłoszeń
- g. ukończenie zerówki prowadzonej przez Szkołę - w przypadku rekrutacji do klas pierwszych.

13. Rodzice uczniów, których rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do Szkoły oraz pracownicy Szkoły składają podania najpóźniej do 31 października w roku poprzedzającym przyjęcie ucznia do Szkoły. Niezłożenie podania w terminie skutkuje wpisaniem kandydata według kolejności zgłoszeń lub na listę rezerwową.

14. Kandydaci, którzy nie dostali się na podstawową listę, zapisywani są na listę rezerwową.

15. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor do końca marca w roku, w którym dziecko rozpoczyna naukę, biorąc pod uwagę opinię Komisji Rekrutacyjnej oraz wnioski z rozmów z rodzicami.

16. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest pełna akceptacja przez rodziców/opiekunów prawnych koncepcji i organizacji pracy Szkoły, jej regulaminów i Statutu.

17. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna, nieodwołalna i nie wymaga uzasadnienia.

18. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy zostali przyjęci do Szkoły, podpisują umowy w terminie podanym przez Dyrektora Szkoły.

19. Niepodpisanie umowy ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Szkole.

20. Po podpisaniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych rodzice/opiekunowie prawni wpłacają wpisowe w wysokości 2000 zł w terminie wyznaczonym przez

Dyrektora Szkoły. Brak wpłaty wpisowego w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w Szkole.

21. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego jest przechowywana nie dłużej niż rok.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Szkoła może prowadzić rekrutację uzupełniającą w ciągu roku szkolnego.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do klas IV-VIII jest:
 - złożenie *Podania* o przyjęcie do Szkoły
 - średnia ocen ucznia z ostatniego semestru, co najmniej 4,0
 - ocena zachowania ucznia z ostatniego semestru, co najmniej: dobry
 - uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych w ciągu min. 3 dni próby
 - pozytywna opinia wychowawcy klasy, nauczycieli przedmiotu, wychowawcy świetlicy, psychologa i pedagoga szkolnego po obserwacji w czasie dni próby.
3. Warunkiem przyjęcia ucznia do klas I-III jest:
 - złożenie *Podania* o przyjęcie do Szkoły
 - przedstawienie oceny opisowej ucznia z poprzednich semestrów
 - uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych oraz świetlicowych w ciągu min. 3 dni próby
 - pozytywna opinia wychowawcy klasy, nauczycieli przedmiotu i wychowawcy świetlicy, psychologa i pedagoga szkolnego po obserwacji w czasie dni próby
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do klasy w trakcie trwania roku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Dane osobowe uczniów zgromadzone w celu postępowania uzupełniającego oraz dokumentacja postępowania uzupełniającego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z edukacji w Szkole.
6. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole do końca bieżącego roku szkolnego.

OPŁATY

1. Wpisowe w Społecznej Szkole Podstawowej nr 11 STO wynosi 2000 zł. Opłatę należy wpłacić w wyznaczonym terminie na rachunek bankowy o numerze: 39 1600 1462 1881 4884 5000 0001. W tytule prosimy wpisać: wpisowe - imię i nazwisko dziecka. Wpisowe nie podlega zwrotowi.