

Regulamin wycieczek i zajęć poza szkołą

Zespołu Szkół Ogólnokształcących STO

w Warszawie, ul. Toruńska 23

(obowiązuje w Społecznej Szkole Podstawowej nr 11 STO i Społecznym Gimnazjum STO)

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U nr 135, poz. 1516) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz.69 z późn.zm.)

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w czasie wszystkich zajęć poza szkołą organizowanych przez szkołę oraz dojazdów na nie zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych, jak i w czasie pozalekcyjnym, zwanych dalej „wycieczkami”.

2. Uczestnicy wycieczek mają obowiązek:

- a) Dbać o dobre imię szkoły, zachowywać się w sposób kulturalny;
- b) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
- c) Bezwzględnie stosować się do wszelkich zaleceń opiekunów;
- d) Punktualnie przychodzić na miejsce zbiórki;
- e) Stosować się do zaleceń przewodników;
- f) Przestrzegać ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego;
- g) Dbać o czystość wokół siebie i higienę osobistą;
- h) Niezwłocznie zgłaszać opiekunowi:
 - fakt nieprzestrzegania regulaminu przez innych uczestników wycieczki
 - istniejące usterki i uszkodzenia w zajmowanych pomieszczeniach
 - wszelkie budzące niepokój sytuacje

3. Uczestnikom wycieczki nie wolno:

- a) W jakikolwiek sposób swoim zachowaniem narażać siebie lub innych na niebezpieczeństwo, a w

szczególności:

- biegać w miejscach do tego nieprzeznaczonych (pokoje, korytarz, ulice, itp.);
- chodzić w autokarze podczas jazdy;
- wychylać się przez okna i balkony;
- zawierać znajomości z obcymi ludźmi;
- oddalać się od grupy;
- zachowywać się w sposób prowokujący;
- spożywać napoje i żywność niewiadomego pochodzenia;
- stosować używek
- opuszczać wyznaczone pokoje bez poinformowania o tym opiekuna;
- opuszczać wyznaczony przez opiekuna teren w czasie gier, zabaw i zajęć;
- dokonywać jakichkolwiek uszkodzeń lub zniszczeń w pomieszczeniach, zwiedzanych obiektach i środkach transportu.

4. Uczestnicy wycieczki zabierają ze sobą przedmioty wartościowe na własną odpowiedzialność.

Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za utratę lub zniszczenie tych przedmiotów.

5. Opiekunowie podejmują decyzję o zarekwirowaniu niebezpiecznych/szkodliwych przedmiotów i nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

6. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez niego regulaminu. Odpowiedzialność za szkody wynikłe z niestosowania się do niniejszego regulaminu przez ucznia ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.

7. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników wycieczek mają obowiązek:

a) Udzielić opiekunom wycieczki wszelkich informacji niezbędnych do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie wycieczki, w tym dotyczących stanu zdrowia dziecka, przyjmowanych leków, choroby lokomocyjnej, problemów natury psychologicznej, itp.;

b) Zapewnić dziecku odpowiednie wyposażenie (ubranie odpowiednie do pogody i planowanych aktywności, legitymację szkolną, plecak, obuwie, środki higieny osobistej, ewentualnie podręczniki i przybory szkolne, bilety komunikacji miejskiej – zgodnie z informacją otrzymaną od wychowawcy klasy/opiekuna wycieczki) oraz przyjmowane przez dziecko lekarstwa;

c) Przekazać dziecku w charakterze kieszonkowego kwotę uzgodnioną z wychowawcą klasy;

d) Przyprowadzić dziecko na miejsce zbiórki w określonym czasie. Kierownik wycieczki podejmuje decyzję o punktualnym rozpoczęciu wycieczki, mimo nieobecności ucznia. Rodzic na własny koszt może dowieźć dziecko do ustalonego z opiekunem miejsca.

e) Odebrać dziecko po zakończeniu wycieczki w podanym przez opiekuna miejscu i czasie. W wypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym kierownik wycieczki kontaktuje się z policją.

f) Zgłosić opiekunowi fakt odebrania dziecka (w wypadku Zielonej Szkoły - potwierdzić go pisemnie).

g) Podczas pobytu na wycieczce rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przekazania wszelkich koniecznych informacji przez dziennik elektroniczny.

8. Rodzice mają prawo:

a) Otrzymać pełną informację o planowanej wycieczce:

- Cele wycieczki
- Miejsce docelowe – adres
- Środki transportu, z jakich korzysta grupa
- Numer telefonu, pod którym można kontaktować się z opiekunem i dzieckiem w razie konieczności
- Konieczne wyposażenie dziecka
- Koszty wycieczki

b) Otrzymać informację o stanie psychofizycznym dziecka bezpośrednio po powrocie z wycieczki;

9. W wypadku konieczności udzielenia pomocy medycznej (w sytuacjach niezagrażających życiu i zdrowiu dziecka), kierownik wycieczki może podjąć decyzję o udaniu się z dzieckiem do najbliższego punktu medycznego.

10. Przed wycieczką jej uczestnicy potwierdzają znajomość regulaminu podpisem na liście obecności (kierownik wycieczki zapoznaje jej uczestników z regulaminem).

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z

2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. nr 135, poz. 1516 ze zm.).

12. Regulamin wraz z załącznikami obowiązuje od dnia 03.09.2018

Zasady poruszania się po drogach w czasie trwania wycieczki

1. W czasie trwania wycieczki wszyscy podporządkowują się poleceniom, nakazom i zakazom kierownika wycieczki i opiekunów.
2. Uczestnicy wycieczki powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski lub kamizelki.
3. Wszyscy uczestnicy wycieczki idą zwartą grupą (parami). Na początku grupy idzie kierownik wycieczki jako prowadzący, następnie najmłodszy i najsłabszy uczestnik wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów.
4. W przypadku małych grup grupy idą lewym poboczem drogi lub szosy. Kolumny poruszają się prawym poboczem drogi lub szosy, a po zmroku są oświetlone latarkami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze pojazdy.
5. Nikt z uczestników nie odłącza się od grupy.
6. W czasie wycieczki na terenie miasta uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą.
7. Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych).

Zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji

Jazda autokarem

1. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.
3. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru.
4. Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
5. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstając z nich podczas jazdy.
6. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwracając uwagę, aby nie wybiegała na jezdnię.
7. Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.
8. Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.
9. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

Jazda pociągiem/autobusem/tramwajem/trolejbusem

1. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy (jazda pociągiem z przedziałami), należy dokonać tego przed wejściem do pojazdu. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy i rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
2. Wskazane jest, aby w każdym przedziale znajdowała się osoba dorosła.
3. Jeden z opiekunów wchodzi do pojazdu ostatni.
4. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować ład i porządek.
5. Przy wychodzeniu z pojazdu pierwszy wychodzi opiekun i ustawia uczniów na peronie.
6. Kierownik wychodzi z pojazdu po sprawdzeniu, czy nikt z uczestników tam nie pozostał.
7. Po uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.